

## DOCUMENTO UNIFICADO DE MATRÍCULA Y SERVICIOS EDUCATIVOS

CURSO ESCOLAR	2018/ 2019		
CENTRO EDUCATIVO	CEIP LAS MESAS		
ENSEÑANZA		CURSO	

### 1.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO o ALUMNA

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido			
NIF/NIE	CIAL	Sexo	Varón	Mujer	
Fecha de nacimiento	Nacionalidad				

Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº			
Bloque	Portal	Letra	Escalera	Piso	Puerta
Isla	Municipio	Localidad			
C.P.	Teléfono móvil del responsable (sms)	Teléfono 2			
Correo electrónico del responsable					

El alumno o alumna es huérfano absoluto	
El alumno se encuentra en régimen de tutela y guarda por la Administración	

### 2.- DATOS FAMILIARES

Padre	Madre	Tutor	Tutora
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	
Guarda y custodia legal	Teléfono 1	Teléfono 2	
Correo electrónico			

Padre	Madre	Tutor	Tutora
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	
Guarda y custodia legal	Teléfono 1	Teléfono 2	
Correo electrónico			

### 3.- DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO o ALUMNA

Deseo recibir la siguiente enseñanza:

Atención educativa (Infantil)/ Valores sociales y cívicos (Primaria)	
Religión Católica	Religión Evangélica
	Religión Islámica

### 4.- OTROS DATOS

AUTORIZO expresamente que se puede usar el nombre y la imagen del alumno o la alumna en la divulgación de actividades escolares, siempre previo acuerdo del Consejo Escolar del centro y con arreglo a lo previsto en la normativa general sobre protección de datos.	
ALERGIAS A ALGÚN ALIMENTO (1)	
ESPECIFICAR OTRAS ALERGIAS	

(1) Anisakis – Champiñón – Chocolate – Frutas – Frutos secos – Huevos – Lácteos – Lechuga – Legumbres – Marisco – Pescado – Pollo – Tomate – Causas religiosas – Celiaco – Colesterol – Diabetes – Obesidad

### 5.- SERVICIOS QUE SOLICITA

COMEDOR ESCOLAR	
TRANSPORTE ESCOLAR	
PRÉSTAMO DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DIDÁCTICOS	
DESAYUNO ESCOLAR ( <b>Alumnado situación crítica</b> )	
PLAZA EN RESIDENCIA ESCOLAR (Período extraordinario)	

SI HA SOLICITADO ALGÚN SERVICIO COMPLETE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

### 6.- DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

N.º total de miembros de la unidad familiar (incluido el solicitante)	
La unidad familiar tiene condición de familia numerosa	
La unidad familiar se encuentra en situación económica crítica	

Parentesco	NIF/NIE Pasaporte	Nombre	1 <sup>er</sup> Apellido	2º Apellido	Fecha de nacimiento	D (2)	I (3)
Padre/madre/tutor/tutora							
Padre/madre/tutor/tutora							
Hermanos/hermanas del/la alumno o alumna (4)							

(2) Marcar en la columna si se encuentra en situación de desempleo.

(3) Marcar con X en la columna si es pensionista por incapacidad.

(4) Mayores de edad y menores de 25 años o sin límite de edad con discapacidad.

### 7.- DATOS DEL COMEDOR ESCOLAR (Si ha solicitado el servicio)

Solicita una plaza  No subvencionada  Subvencionada

Y que se valoren los siguientes criterios para la admisión (márquese la opción deseada)

#### Comedor

Conciliación de la vida familiar y laboral	
Existencia de hermanos matriculados en el centro conforme a los miembros declarados en el apartado 6	
Existencia de padre, madre o tutores trabajadores del centro conforme a los declarados en el apartado 6	
Renta anual (en caso afirmativo autorice firmando en el apartado de documentación)	
Discapacidad en grado igual o superior al 33% en el alumno, alumna, o algún miembro de la unidad familiar	
Condición de familia numerosa o monoparental	
Criterio del Consejo Escolar ( <b>haber estado durante todo el curso anterior como comensal</b> )	
Situación económica crítica	

**Declara que acepta expresamente la subvención concedida (en caso de ser beneficiario) y no percibirá para el curso escolar 2018/19 ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para el comedor escolar procedentes de cualquier Administración, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.**

**Ante cualquier alteración que se produzca durante el curso escolar en las condiciones económico-familiares, que pueda dar lugar a un cambio en el pago de la cuota asignada por el Consejo Escolar, se comunicará inmediatamente al mismo, el cual determinará la procedencia o no de un cambio en la cuota.**

**DECLARA que acepta expresamente las condiciones que afectan al desarrollo de esta actividad.**

### 8.- DATOS DEL TRANSPORTE ESCOLAR (El Centro no ofrece este servicio excepto, alumnado Aula Enclave que se asigna de oficio)

Solicita el servicio por primera vez en este centro o no disfrutó del mismo el curso anterior.					
Solicita cambio de ruta o parada.					
Solicita renovación del servicio de transporte en la misma ruta y parada.					
Distancia en km del domicilio familiar al centro		RUTA		PARADA	

El uso del servicio de transporte por alumnado no preferente es de carácter excepcional y provisional y podrá ser revocado por el Centro Educativo, en el supuesto de que la plaza sea solicitada por algún alumno o alumna del Centro con derecho preferente a la misma, de conformidad con la Orden que regula el uso de Transporte Escolar en los Centros Docentes Públicos no Universitarios y Residencias Escolares de la Comunidad Autónoma de Canarias.

El alumno o alumna tiene una discapacidad motora.

**A cumplimentar sólo para el alumnado con discapacidad motora**

Utiliza silla de ruedas

La silla debe permanecer abierta y anclada durante el trayecto

**9.- DATOS DEL DESAYUNO ESCOLAR (Si ha solicitado el servicio y se encuentra en situación crítica)**

Solicita una plaza

No subvencionada

Subvencionada

Declara que acepta expresamente la subvención concedida (en caso de ser beneficiario) y no percibirá para el curso escolar 2018/19 ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para el desayuno escolar procedentes de cualquier Administración, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Ante cualquier alteración que se produzca durante el curso escolar en las condiciones económico-familiares, que pueda dar lugar a la pérdida del derecho de subvención se comunicará inmediatamente al mismo, el cual determinará la procedencia o no de un cambio.

**DECLARA que acepta expresamente las condiciones que afectan al desarrollo de esta actividad.**

**10.- SOLICITUD DE PLAZA EN RESIDENCIA ESCOLAR (Período extraordinario)**

Solicita por primera vez

Renovación

Traslado a otra residencia

**Motivos por los que solicita la plaza(marcar lo que proceda)**

Por no disponer en la localidad de residencia de centro público o concertado que imparta los estudios que va a realizar, existiendo al mismo tiempo imposibilidad de cursar dichos estudios en un centro público o concertado en una localidad próxima por no permitir los medios de comunicación de la zona el acceso diario.

Por situaciones socio-económicas desfavorables, circunstancias familiares graves u otras causas que repercutan en su escolarización.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE (a cumplimentar por el solicitante o el padre, madre o tutor, en el caso de que el solicitante sea menor de 18 años)**

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos, que cumple con los requisitos exigidos en los servicios solicitados, que cumplen con sus obligaciones tributarias y que es conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión de datos, faculta a la administración para declarar su no admisión y al mismo tiempo, se reserva el derecho de ejercer cualquier acción legal que pudiera corresponder.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

**Si el documento es solicitado para varios servicios presentarlo sólo una vez**

<b>Matrícula</b>	<b>No autorizo consulta(**)</b>
Fotocopia del DNI del alumno o alumna o de los padres, madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.	
Para el alumnado procedente de otros centros, certificación académica del centro de origen en el que se especifique la promoción de curso o la terminación de estudios con propuesta para titulación.	
Documento de vacunación del alumno o alumna o cualquier otro documento médico donde figuren las vacunas recibidas, en caso de tenerlos.	
En caso de alumnado con discapacidad, enfermedad crónica o cualquier otra circunstancia relacionada con el estado de salud, que el centro deba conocer, informes de los estudios médicos realizados (informes audiométricos, otorrinolaringológicos, oftalmológicos, etc.), así como, en su caso, certificado oficial de discapacidad.	
Cartilla de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria del Servicio Canario de la Salud o tarjeta de otra entidad aseguradora en la que el alumno o alumna sea beneficiario de prestación sanitaria.	
<b>(**)</b> No autorizo a la CAC a recabarlos datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por tanto, apporto dichos documentos a la solicitud.	

<b>Plaza de comedor</b>	<b>Autorizo consulta</b>	<b>No autorizo consulta(**)</b>
Datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2016.		
Fotocopia del DNI del alumno o alumna o de los padres, madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.		
En caso de marcar que se encuentra en situación de desempleo documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal respectivamente.		
En caso de necesidad de conciliación de la vida laboral y familiar, certificado de empresa del horario laboral de cada uno de los padres, o de sólo uno en caso de familias monoparentales.		
En caso de discapacidad, certificado de reconocimiento de discapacidad.		
En caso de familia numerosa o monoparental, certificado del Organismo competente donde se justifique la condición o documento que lo acredite.		
Documentación acreditativa de orfandad o tutela y guarda por la Administración.		
En caso de dietas especiales certificado médico acreditativo.		

### **Situación económica crítica acreditada con al menos uno de estos documentos:**

Certificado y/o informe de los servicios sociales municipales.	
Certificado y/o informe de organización no gubernamental legalmente reconocida.	
<b>(**)</b> No autorizo a la CAC a recabarlos datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por tanto, apporto dichos documentos a la solicitud.	

<b>Solicitud de libros de texto y materiales didácticos</b>	<b>Autorizo consulta</b>	<b>No autorizo consulta(**)</b>
Datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2016.		
En caso de marcar que se encuentra en situación de desempleo documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal respectivamente.		
Acreditar mediante certificación emitida, bien por la Tesorería General de la Seguridad Social en caso de pensión contributiva o bien por los Servicios Sociales correspondientes si se trata de una pensión no contributiva, la condición de pensionista por invalidez y la prestación correspondiente que percibe.		
Documentación acreditativa de orfandad o tutela y guarda por la Administración		

### **Situación económica crítica acreditada con al menos uno de estos documentos:**

Certificado y/o informe de los servicios sociales municipales.	
Certificado y/o informe de organización no gubernamental legalmente reconocida.	
<b>(**)</b> No autorizo a la CAC a recabarlos datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por tanto, apporto dichos documentos a la solicitud.	

<b>Solicitud de desayuno subvencionado</b>		<b>Autorizo consulta</b>	<b>No autorizo consulta(**)</b>
	Datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2016.		
	Fotocopia del DNI del alumno o alumna o de los padres, madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.		
	En caso de marcar que se encuentra en situación de desempleo documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal respectivamente.		

**Situación económica crítica acreditada con al menos uno de estos documentos:**

	Certificado y/o informe de los servicios sociales municipales.	
	Certificado y/o informe de organización no gubernamental legalmente reconocida.	

(\*\*)No autorizo a la CAC a recabarlos datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por tanto, apporto dichos documentos a la solicitud.

<b>Solicitud de plaza en residencia escolar (plazo extraordinario)</b>		<b>Autorizo consulta</b>	<b>No autorizo consulta(**)</b>
	Datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2016.		
	Fotocopia del DNI del alumno o alumna o de los padres, madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.		
	En caso de marcar que se encuentra en situación de desempleo documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal respectivamente.		
	En caso de discapacidad, certificado de reconocimiento de discapacidad.		
	En caso de situaciones socio-económicas desfavorables, circunstancias familiares graves u otras causas que repercutan en su escolarización, adjuntar informe social además de otra documentación oficial (firmado por Técnicos o Trabajadores Sociales con competencia en la atención al menor y la familia).		
	Si ha solicitado Residencias Escolares Específicas, informe del equipo de orientación correspondiente a la Consejería de Educación y Universidades.		

(\*\*)No autorizo a la CAC a recabarlos datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por tanto, apporto dichos documentos a la solicitud.

**INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS:**

El tratamiento de los datos de carácter personal aquí recogidos se ceñirá a lo estipulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley. Podrán cederse a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Consejería competente de la Administración de la Comunidad Autónoma, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley.

**DERECHO DE INFORMACIÓN AL SOLICITANTE:**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Admisión del alumnado, cuya finalidad es gestionar la escolarización del alumnado que accede a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias, aunque sea en el mismo centro, en las condiciones establecidas en la normativa de admisión, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero es la Consejería de Educación y Universidades y será el centro educativo en el que se presenta la solicitud en donde se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

En Las Palmas de Gran Canaria, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

Fdo.- Padre/madre/tutor/tutora

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

Fdo.- Padre/madre/tutor/tutora