

# JUNTA ELECTORAL

Funciones

## Al inicio del procedimiento

- **Proceso electoral:** Estudiar y planificar.
- **Censos electorales:** Aprobar y publicar.
- **Calendario electoral:** Concretar.
- **Horario de las votaciones:** Determinar y dar publicidad
- **Papeletas electorales:** Elaborar y aprobar los modelos.
- **Empate en las votaciones:** Acordar los términos de resolución



## Solicitud de representantes designados

- Al **ayuntamiento**.
- A la **asociación** de padres, madres y personas tutoras legales del alumnado legalmente constituida y con mayor número de miembros.
- A la **junta de delegados y delegadas** y a la **asociación** de alumnado con mayor número de miembros.
- A las **organizaciones empresariales** o **entidades laborales**.



## Organización del proceso

- **Candidaturas:** Admitir y proclamar.
- **Mesas electorales:** Realizar los sorteos para su constitución.
- **Supervisores y supervisoras:** Acreditar la identidad.
- Atender las solicitudes de **voto no presencial.**
- **Proclamar** las candidaturas elegidas.
- Resolver **reclamaciones** al proceso electoral.

